

STANOVY

Lesoochranárske združenie Zalesňuj

Článok 1

Názov a poslanie



1. Lesoochranárske združenie Zalesňuj (ďalej len LZ) je združenie občanov v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov. Jeho činnosť prebieha na území Slovenskej republiky, a tiež v zahraničí v súlade s právnym poriadkom jednotlivých krajín. Je právnickou osobou a účtuje formou jednoduchého účtovníctva v zmysle platnej legislatívy SR.
2. Sídlo LZ je: Tatranská ulica 3108/1, 01008 Žilina
3. LZ sa riadi platnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
4. LZ používa vlastné symboly: logo, znak, odznak a zástavu.

Článok 2

Ciele a činnosť LZ

1. Ciele a činnosti LZ sú:
 - a. Zvyšovanie spoločenskej hodnoty lesných a nelesných pozemkov prostredníctvom výsadby stanovištne vhodných drevín s cieľom maximalizovať vodozdržnú a pôdoochrannú schopnosť drevín
 - b. Vyhľadávanie zanedbaných plôch na lesných a nelesných pozemkoch, ktorých zalesnenie je verejným záujmom
 - c. Vyhľadávanie a následná rekultivácia plôch degradovaných antropogénnou činnosťou
 - d. Vyhľadávanie pozemkov, ktoré je nevyhnutné vysadiť drevinami z dôvodov ochrany pôdy a vody (napr. plochy, kde hrozí zosuv pôdy, na brehoch potokov, v zaplavovaných oblastiach atď)
 - e. Riešenie podnetov verejnosti súvisiacich s nezalesnenými lesnými pozemkami ako aj zanedbanými nelesnými pozemkami
 - f. Pomoc a spolupráca s vlastníkmi pozemkov, ktorí z akýchkoľvek dôvodov nie sú schopní sami zalesniť svoje inak nevyužívané pozemky
 - g. Podpora a popularizácia ochrany prírody, lesníctva, vidieckej turistiky
 - h. Organizovanie podujatí a prednášok za účelom zvyšovania informovanosti ľudí o životne dôležitom význame lesov pre spoločnosť
 - i. Zvyšovať zamestnanosť ľudí v regiónoch s nízkou mierou zamestnanosti a na vidieku prostredníctvom prác v lese

- l. Súčinnosť s neštátnymi a štátnymi organizáciami pri zalesňovaní kalamitných plôch, najmä podnecovať zmenu drevinového zloženia v prospech drevín s potencionálnou budúcnosťou (kde je to vhodné aj introdukovanými)
 - m. Na realizáciu vyššie uvedených cieľov, využiť finančné prostriedky svojich členov, darov od priaznivcov a iných prostriedkov finančného zabezpečenia, v prospech celej spoločnosti
 - n. Prenájom alebo odkúpenie pozemkov, na ktorých sa realizujú ciele LZ Zalesnuj
 - o. Vytváranie, zveľadovanie a udržiavanie mestskej zelene, lesných a nelesných pozemkov, v spolupráci s daným mestom, obcou či inou príslušnou organizáciou alebo správcom
2. Svojou činnosťou sa LZ aktívne podieľa na ochrane prírody, životného prostredia, prírodného a kultúrneho dedičstva, čím prispieva k informovanosti a rozvoju environmentálnej výchovy.
 3. LZ podporuje každú činnosť, ktorá vedie k zvyšovaniu hodnoty lesa a prírody
 4. LZ vykonáva publikačnú a edičnú činnosť v oblasti svojho pôsobenia, zabezpečuje a distribuuje materiály potrebné k činnosti (katalógy, metodické publikácie, informačné letáky, časopisy, mapy, sprievodcov, elektronické nosiče informácií a iné.).
 5. Vo svojej činnosti sa LZ riadi stanovami a príslušnými právnymi predpismi.

Článok 3

Členstvo v LZ, práva a povinnosti členov

1. Členom LZ sa môže stať každý záujemca , ktorý sa bude aktívne podieľať na činnosti združenia a dodržiavať stanovy a príslušne právne predpisy.
2. Osoba mladšia ako 18 rokov sa môže stať členom LZ len so súhlasom zákonného zástupcu a s jeho osobnou zodpovednosťou za činnosť takéhoto člena pri aktivitách LZ.
3. Členom sa môže stať fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí so stanovami a poslaním LZ.
4. Členstvo schvaľuje správna rada LZ nadpolovičnou väčšinou hlasov jej členov, členstvo vzniká zaplatením členského príspevku.
5. Členstvo v LZ zaniká
 - a) smrťou člena,
 - b) vystúpením člena. Vystúpenie sa oznamuje písomne správnej rade
 - c) vylúčením z LZ,
 - d) zánikom LZ,
 - e) nezaplatením členského príspevku v stanovenej lehote,
 - f) právoplatným rozhodnutím súdu.
6. Člen LZ má právo:
 - a) zúčastňovať sa na všetkých zalesňovacích akciách a ostatnej činnosti LZ,
 - b) zúčastňovať sa rokovania na členských schôdzach LZ
 - c) podávať návrhy, podnety a sťažnosti výboru LZ.
7. Člen LZ je povinný:
 - d) zaplatiť členské príspevky v čiastke a termíne stanovenom výborom,
 - e) podieľať sa na činnosti, správe a hospodárení s majetkom LZ,
 - f) dodržiavať stanovy a ostatné interné predpisy LZ,
 - g) plniť rozhodnutia výboru LZ,

- h) nahradiť LZ škodu, za vznik ktorej zodpovedá.
- i) dodržiavať zásady bezpečnosti pri činnosti LZ a v prípade nebezpečenstva poskytnúť podľa svojich schopností a možností pomoc pri ohrození života, zdravia a materiálnych hodnôt,
- j) v osobnom záujme člena je povinnosť sa pripoistiť v prípade aktivít a činnosti LZ,
- k) podieľať na aktivitách, grantoch, workshopoch a iných projektoch zameraných na získanie finančných prostriedkov pre činnosť LZ.
- l) dokumentovať svoju činnosť.
- m) zachovávať mlčanlivosť (o LZ skutočnostiach, ktoré nie sú verejné ; a aj o osobných údajoch podľa príslušneho zákona), pokiaľ nie je stanovené inak



Článok 4

Zakladajúci členovia a správna rada LZ

1. Ustanovuje sa inštitút „zakladajúci člen LZ“.
2. Zoznam zakladajúcich členov možno rozšíriť a do zoznamu doplniť inú osobu pokiaľ s tým vyjadria podpisom súhlas všetci ostatní v danom čase právoplatní zakladajúci členovia LZ. Rovnako možno v zmysle čl. 5 ods. 12 týchto stanov zakladajúceho člena zo zoznamu zakladajúcich členov vyčlárnuť. Zoznam vedie predseda LZ.
3. Zhromaždenie zakladajúcich členov LZ tvorí Správnu radu LZ.
4. Správna rada sa schádza na rokovaní podľa potreby, najmenej raz za rok.
5. Správna rada volí a odvoláva výbor LZ alebo jeho jednotlivých členov.
6. Správna rada môže požiadať o zvolanie výboru, pričom s takýmto rozhodnutím musia vyjadriť súhlas všetci členovia správnej rady.
7. Správna rada schvaľuje stanov LZ a rozhoduje o zmene stanov LZ. Na platnosť rozhodnutia o schválení stanov LZ alebo ich zmenu je potrebný súhlas všetkých členov správnej rady.
8. Správna rada rozhoduje o zrušení LZ, alebo o zlúčení LZ s inou právnickou osobou, pričom s takýmto rozhodnutím musia vyjadriť súhlas všetci členovia správnej rady.
9. Zhromaždenie správnej rady zvoláva písomne a rokovanie vedie jej najstarší člen alebo iný člen, ktorého správna rada týmto poverí.
10. Správna rada musí byť zvolaná do 10 dní, pokiaľ o to požiada aspoň polovica jej členov alebo výbor LZ.
11. Správna rada riadi finančné hospodárenie LZ, schvaľuje rozpočet finančného hospodárenia a rozhoduje o hospodárení LZ.
12. Zápisnicu z rokovania správnej rady robí poverený člen správnej rady a podpisujú ju najmenej dvaja členovia správnej rady. Zápisnice sa archivujú aspoň 5 rokov.
13. Pokiaľ sa člen správnej rady nezúčastňuje na činnosti LZ a správnej rady bez náležitého ospravedlnenia, prestáva byť členom správnej rady a zakladajúcim členom, o čom správna rada prijme uznesenie. Pokiaľ člen správnej rady vykoná skutok alebo bude konať v rozpore so záujmami LZ, rovnako môže správna rada prijať uznesenie o jeho vyčlárnutí zo zoznamu zakladajúcich členov a tým aj zo správnej rady. Pre právoplatnosť takéhoto uznesenia musia hlasovať s výnimkou uvedeného člena všetci ostatní v danom čase

právoplatní členovia správnej rady. Rozhodnutie je konečné a neexistuje proti nemu odvolanie.



1. Orgánom LZ s rozhodujúcou a výkonnou právomocou je výbor LZ.
2. Výbor je spravidla trojčlenný a skladá sa z predsedu a dvoch členov. Každý z nich je štatutárny zástupca LZ. Bežné písomnosti môže podpisovať každý člen výboru samostatne, o čom informuje vopred ostatných členov výboru. Písomnosti, ktorými sa LZ zaväzuje, nadobúda práva a povinnosti, podpisujú traja členovia výboru spoločne. Písomnosti finančnej a účtovnej povahy môže podpisovať jeden člen výboru, na ktorom sa ostatní písomne dohodnú.
3. Výbor volí správna rada s určením konkrétnej funkcie. Pre právoplatnosť voľby člena výboru musia za zvolenie hlasovať všetci členovia správnej rady. Členom výboru môže byť aj člen správnej rady.
4. Výbor alebo jeho jednotlivého člena môže odvolať správna rada. Pre právoplatnosť odvolania člena výboru musia za odvolanie hlasovať všetci členovia správnej rady. Pokiaľ je člen výboru súčasne členom správnej rady a správna rada rozhoduje o jeho odvolaní z funkcie člena výboru, jeho súhlas s odvolaním sa nevyžaduje a odvolanie je právoplatné, pokiaľ zaň hlasujú všetci ostatní členovia správnej rady.
5. Výbor sa schádza podľa potreby, najmenej 4 razy za rok. Rokovanie výboru zvoláva predseda LZ. Predseda LZ musí zvolať schôdzu výboru pokiaľ o to požiada správna rada do 10 dní od požiadania. Výbor môže na svoje rokovanie pozvať ktoréhokoľvek člena LZ. Pozvanie na rokovanie výboru nemôže člen LZ odmietnuť. Vo výnimočnom prípade, ktorý musí byť preukázateľne odôvodnený (zdravotné dôvody, dlhodobá neprítomnosť v mieste bydliska a.i.) ponúkne členovi výbor jeden náhradný termín pozvania a účasti na rokovaní výboru.
6. Výbor spravuje záležitosti LZ a rozhoduje s konečnou platnosťou o všetkých záležitostiach, ktoré nie sú výslovne vyhradené správnej rade.
7. Na platnosť rozhodnutia výboru je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jeho členov.
8. Výbor zodpovedá za dodržiavanie organizačnej disciplíny LZ.
9. Výbor ustanovuje do funkcie alebo odvoláva z funkcie finančného hospodára a podľa potreby iných funkcionárov vykonávajúcich konkrétne činnosti podľa poverenia výboru pokiaľ s tým člen súhlasí. Finančný hospodár spravuje finančné záležitosti LZ a na požiadanie výboru predkladá tomuto orgánu správu o výsledku finančného hospodárenia LZ.
10. Výbor riadi a organizuje činnosti LZ, schvaľuje návrh plánu prezentačných akcií, pripravuje podklady, navrhuje a plánuje jednotlivé zalesňovacie práce, rozhoduje o pôvode, druhu, veľkosti a akosti sadbového materiálu, a tiež o spôsobe samotného zalesnenia, alebo vysádzania.
11. Výbor vypracúva raz ročne správu o činnosti LZ a predkladá túto správnej rade a členskej schôdzi LZ.

12. Výbor ďalej rozhoduje

- a) o stanovení výšky členských príspevkov,
- b) o návrhoch a podnetoch členov LZ,
- c) o schválení zmlúv s dodávateľmi jednotlivých prác,
- d) o výpovedi alebo dohode o zrušení zmlúv na dodávku materiálu alebo prác,
- e) o uložení kárneho opatrenia členom LZ.

13. Rokovanie výboru je neverejné, pokiaľ výbor nerozhodne inak.

14. Výbor robí zo svojho rokovania a z rokovania členskej schôdze stručné a výstižné zápisnice, ktoré podpisuje predseda a jeden člen výboru

15. Zápisnice sa archivujú aspoň 5 rokov.

Článok 6 **Členská schôdza LZ**

Členská schôdza LZ je zhromaždenie všetkých členov LZ a má voči výboru poradnú funkciu. Členská schôdza nie je orgánom LZ. Schôdza sa najmenej raz za rok, v tomto prípade ako výročná spravidla vo februári nasledujúceho roka. Členskú schôdzu zvoláva výbor.

Článok 7 **Členská disciplína**

1. Členovi LZ, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z členstva v LZ alebo si neplní povinnosti voči LZ alebo koná v rozpore so záujmami LZ alebo proti LZ alebo porušil predpisy môže výbor podľa miery zavinenia a ostatných okolností uložiť tieto druhy kárnych opatrení:
 - a) pokarhanie pred výborom,
 - b) uloženie finančnej pokuty s podmieneným vylúčením
 - c) vylúčenie z LZ.
2. Rozhodnutie o uložení kárneho opatrenia sa vypracuje písomne, musí byť z neho zrejmé akého skutku a porušenia predpisov sa člen dopustil a musí obsahovať presné uvedenie kárneho opatrenia.
3. Písomné rozhodnutie o uložení kárneho opatrenia sa zasiela doporučeným listom alebo sa odovzdá osobne proti podpisu kárne stíhanému. Za doručené sa považuje aj rozhodnutie vrátené poštou ako nedoručiteľné, ak nebolo možné stíhaného na uvedenej adrese zistiť alebo zastihnúť, ak stíhaný zmenil svoj pobyt a zmenu adresy nenahlásil výboru a doposlanie nie je možné alebo poštovými podmienkami nie je dovolené, ak písomnosť nebola vyzdvihnutá v určenej lehote alebo stíhaný odmietol zásielku prevziať. Za deň doručenia sa považuje deň vrátenia písomnosti LZ.
4. Rozhodnutie výboru o uložení kárneho opatrenia je konečné.
5. Kárne opatrenie nadobúda právoplatnosť v deň jeho doručenia členovi podľa čl. 7 ods. 3.

6. V kárnom konaní sa musí členovi poskytnúť možnosť hájiť sa na zasadnutí výboru. Pokiaľ sa člen zasadnutia výboru bez akceptovateľného odôvodnenia nezúčastní, alebo dôvody jeho neúčasti zakladajú podozrenie z priet'ahov v konaní, právo člena na možnosť obhajoby na zasadnutí výboru sa ruší a výbor môže rozhodnúť aj bez účasti člena na zasadnutí výboru. Členovi možno poskytnúť na jeho žiadosť pre možnosť obhajoby na zasadnutí výboru najviac jeden náhradný termín. V prípade, keď člen nevyužije ani náhradný termín, právo člena na možnosť obhajoby na zasadnutí výboru sa rovnako ruší a výbor môže rozhodnúť aj bez účasti člena na zasadnutí výboru. Z prerokovania kárneho opatrenia sa vyhotoví zápisnica, ktorú výbor umožní podpísať aj stíhanému členovi, pokiaľ je prítomný.
7. Zastupovanie člena inou osobou v konaní pred výborom v akejkol'vek veci sa nepripúšťa.
8. Porušenie povinností a predpisov uvedených v čl. 7 ods. 1 možno prerokovať a kárne opatrenie uložiť najneskoršie do 3 rokov odo dňa keď došlo k spáchaniu skutku alebo do 3 rokov odo dňa keď výbor obdržal oznámenie o spáchaní skutku.
9. Voči členovi nemožno začať kárne stíhanie, ak od spáchania skutku uplynula trojročná premlčacia lehota.
10. Ak je skutok predmetom trestného alebo priestupkového konania a bez rozhodnutia orgánov činných v trestnom konaní alebo v priestupkovom konaní nemožno v danej veci v LZ rozhodnúť, premlčacia lehota spočíva až do dňa ich právoplatného rozhodnutia a týmto dňom začína plynúť nová premlčacia lehota.
11. Rozhodnutie súdov alebo orgánov štátnej správy o potrestaní páchatel'a trestného činu, prečinu, správneho deliktu alebo priestupku nevyklučuje kárne stíhanie člena výborom. Výbor rozhoduje nezávisle od rozhodnutia štátnych orgánov a môže uložiť kárne opatrenie aj v prípadoch, keď štátne orgány zastavili stíhanie v dôsledku vyhlásenia amnestie alebo nezistili v konaní stíhaného trestný čin alebo priestupok.
12. Kárne opatrenie je možné vykonať len vtedy, ak rozhodnutie o uložení nadobudlo právoplatnosť podľa čl. 8 ods. 5.

Článok 8

Hospodárenie LZ

1. LZ hospodári na základe schváleného rozpočtu.
2. Rozpočet LZ schvaľuje výbor.
3. Za hospodárenie zodpovedá výbor LZ, ktorý podáva písomnú správu na členskej schôdzi prostredníctvom finančného hospodára.
4. Príkazy k platbám a výberom z účtu schvaľuje správna rada LZ, podklady pripravuje finančný hospodár.

Finančné zabezpečenie

1. Finančné zabezpečenie LZ tvoria:
 - a. členské príspevky
 - b. príjmy z verejnoprospešnej a osvetovej činnosti, príjmy z reklám a z vlastných publikácií a iných propagačných materiálov,
 - c. dotácie, dary, granty, projekty, sponzorské príspevky a 2 % z dane fyzických osôb,

- d. dotácie, dary, granty, projekty, sponzorské príspevky a 2 % z dane právnických osôb,
- e. príjmy z aktivít vedomostných, kultúrnych, zábavných a športových organizovaných LZ ,
- f. iná finančná činnosť pre podporu činnosti LZ .
2. Získanie finančných prostriedkov pre LZ sa riadi platnými právnymi predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
3. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len pre podporu cieľa a aktivít LZ. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže LZ vykonávať aj doplnkovú hospodársku činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov a poslaním LZ , v súlade so všeobecne platnými predpismi a stanovami LZ .

Článok 9 Zánik LZ

1. LZ zaniká:
- a) rozhodnutím správnej rady o zrušení LZ alebo o zlúčení LZ
- b) právoplatným rozhodnutím súdu o rozpustení.
2. Likvidátorom majetku po zániku LZ je najmladší člen správnej rady
3. Likvidátor:
- a) sústredí finančné prostriedky LZ na jednom účte, odpredá, alebo inak zabezpečí ostatný nehnuteľný a hnuťelný majetok,
- b) z prípadného výtťažku uhradí záväzky LZ,
- c) rozhodne o rozdelení prípadného likvidačného prebytku medzi zakladajúcich členov LZ,
- d) spíše o vykonaní likvidácie zápisnicu,
- e) úradným spôsobom znehodnotí pečiatky LZ a zabezpečí uloženie spisového materiálu a písomností účtovnej povahy u poverenej osoby.
4. Likvidátor oznámi zánik LZ do 15 dní Ministerstvu vnútra SR

Článok 10 Záverečné ustanovenia

1. LZ môže pre svoju činnosť vydávať ďalšie organizačné a vnútorné predpisy.
2. Zmeny a doplnky týchto stanov môže vykonať len správna rada.
3. Tieto stanovы nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť dňom zaregistrovania na MV SR.

V Žiline dňa 24/08/2018

Ministerstvo vnútra SR
sekcija verejnej správy, Bratislava 22
826 86 BRATISLAVA

- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Registrácia vykonaná dňa: 10. 9. 2018
Číslo spisu: VVS/1-900/90-54457

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy